

FICHE MANIFESTATION

Nom de la manifestation : _____

Date de la manifestation : _____

Organisateur : _____

Lieu de la manifestation : _____

1- PERSONNE RESPONSABLE :

Nom – Prénom : _____

N° de Téléphone/ Mail _____

2- DEMANDE DE MATÉRIELS COMMUNE

MATÉRIELS	NOMBRE
CHAISES	
TABLES 3m	
TABLES 1.20m	
GANIVELLES*	

**pour les ganivelles, ne pas oublier celles qui servent à fermer la circulation*

3- DEMANDE ARRETE DE CIRCULATION

Lieu (nom des rues) : _____

Date : _____

Horaire : _____

4- DEMANDE DE DÉBIT DE BOISSONS (remplir le formulaire)

Lieu : _____

Date : _____

Horaire : _____

5- DEMANDES DE VENTE AU DÉBALLAGE (remplir le formulaire)

Lieu : _____

Date : _____

Horaire : _____

6- DEMANDES DIVERSES SERVICES TECHNIQUES (électricité, eau, espaces verts...)

Eau : OUI ☐ NON ☐

Electricité : Mono 16A ☐ combien

 Triphasé 32A ☐ combien.....

Autres :
.....
.....

7- RÉSERVATION SALLES COMMUNALES

- Les Halles ☐
- Salle de sport de Glénac ☐
- Salle St Léon de Glénac ☐
- Salle de La Chapelle-Gaceline ☐
- Autres ☐



8- DEMANDES SERVICES OBC (matériels + containers)

MATÉRIEL		CONTAINERS			
	Nombre		Nombre		Nombre
Tente 5x12 (Quantité : 2)		Poubelles verts		Poubelles jaunes	
Stand 3x3 (Quantité : 2)		120L		240L	
Podium 43m ²		240L		360L	
Ganivelles*		770L		770L	

CADRE RÉSERVÉ AUX SERVICES DE LA MAIRIE

Date transmission à OBC matériels : _____

Réponse OBC matériels : ☐ OUI ☐ NON

Date transmission à OBC déchets : _____

Date transmission SERVICES TECHNIQUES : _____

Date transmission POLICE MUNICIPALE : _____